

BAB 8

PROSES PENILAIAN LAPORAN SIA





PLANMalaysia

Mesyuarat Panel Penilaian Impact Sosial (SIA), Putrajaya | Pasukan Kajian PPSIA, 2022

08

PROSES PENILAIAN LAPORAN SIA

8.1 PENGENALAN

PLANMalaysia merupakan agensi yang bertanggungjawab menilai dan memberi kelulusan terhadap Laporan SIA. Mesyuarat Panel Penilai Laporan SIA akan diadakan bagi menilai Laporan SIA yang dikemukakan oleh penggerak projek. Ia dianggotai oleh panel pakar dan agensi-agensi kerajaan di peringkat persekutuan, negeri dan tempatan yang berkaitan. Keputusan terhadap kelulusan laporan akan dibuat di penghujung mesyuarat.

Objektif utama penilaian Laporan SIA adalah seperti Rajah 8.1.

Rajah 8.1 : Objektif Utama Penilaian Laporan SIA



Mesyuarat Panel Penilaian SIA | Pasukan Kajian PPSIA 2022

8.2 PROSES PENILAIAN SIA

Penggerak projek dan pasukan perunding perlu peka dengan keperluan penyediaan SIA bagi projek yang ingin dilaksanakan berdasarkan kepada undang-undang dan garis panduan pelaksanaan semasa. Ini adalah kerana kajian SIA perlu bermula seiring dengan proses merancang dan mereka bentuk pelan cadangan susun atur pembangunan. Dapatan kajian melalui sesi penglibatan komuniti digunakan dalam memilih alternatif susun atur terbaik sebelum reka bentuk pembangunan dimuktamadkan dan perunding mengemukakan cadangan pembangunan kepada Unit Pusat Setempat (OSC) untuk kelulusan Kebenaran Merancang (KM).

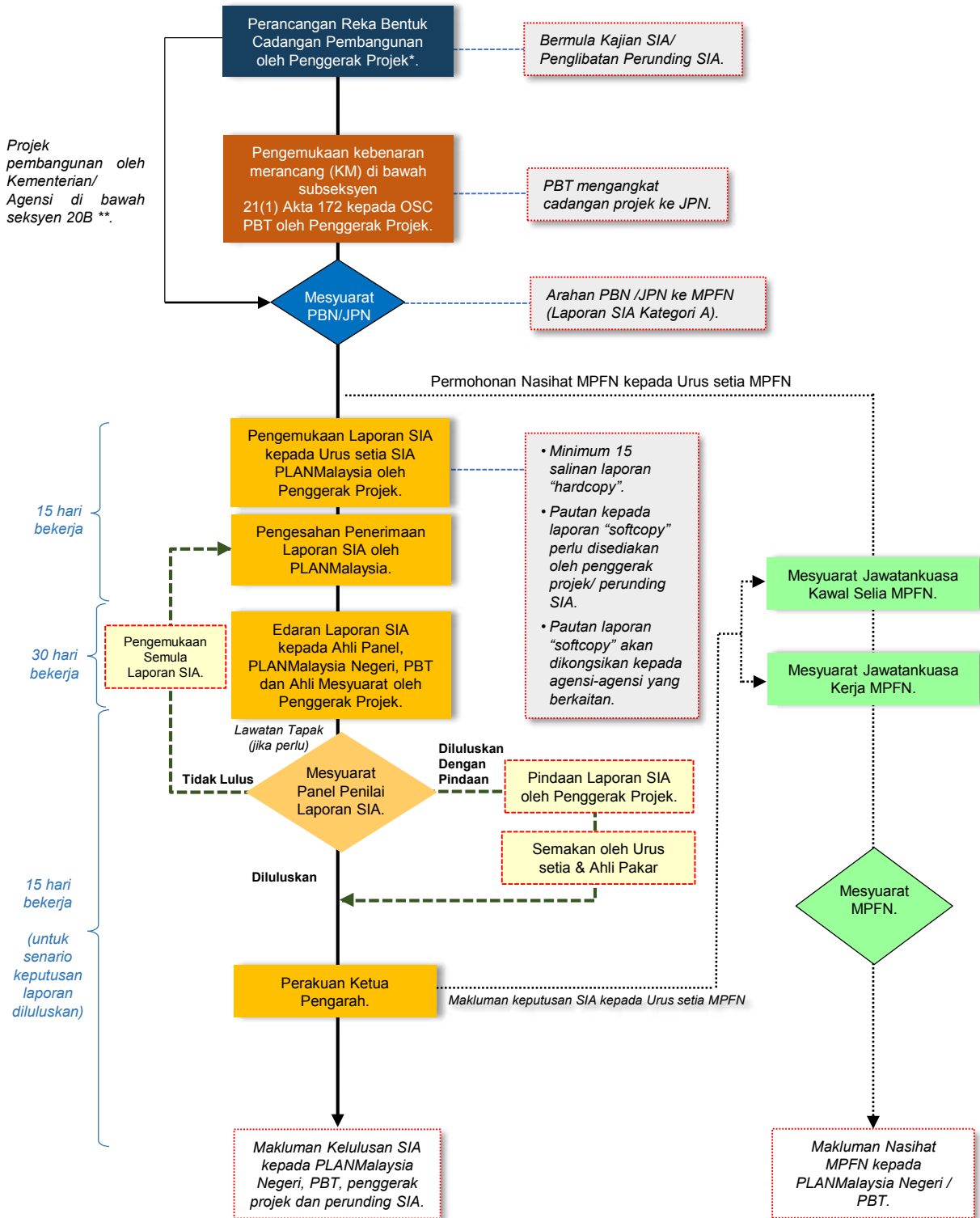


Bagi semua projek yang memerlukan nasihat MPFN, arahan Pihak Berkuasa Negeri (PBN) atau Mesyuarat Jawatankuasa Perancang Negeri (JPN) perlu diperolehi sebelum pengemukakan permohonan nasihat MPFN dan kelulusan Laporan SIA kategori A. Pengemukakan kepada urus setia MPFN dan urus setia SIA PLANMalaysia boleh dilaksanakan serentak setelah arahan PBN/JPN diperolehi. Nasihat MPFN dan keputusan penilaian Laporan SIA beserta SIMP projek akan disalurkan kepada PLANMalaysia Negeri dan PBT untuk diambil kira sebagai sebahagian syarat sebelum pemberian KM (C1) dikeluarkan (Rajah 8.2 - Carta Alir Proses Penilaian SIA Kategori A).

Bagi projek pembangunan di bawah seksyen 20B, Akta 172 yang dikemukakan oleh Kementerian/ Agensi yang tidak melibatkan KM dan CCC boleh mengemukakan cadangan pembangunan terus kepada PBN/JPN tanpa melalui OSC.

Bagi Laporan SIA Kategori B, permohonan kelulusan dikemukakan kepada urus setia SIA PLANMalaysia Negeri. Negeri-negeri boleh menetapkan tatacara bagi proses penilaian Laporan SIA Kategori B. Secara umumnya, negeri boleh memilih untuk mensyaratkan supaya kelulusan SIA perlu diperolehi terlebih dahulu sebelum mengemukakan kebenaran merancang (KM) ke OSC. (Rajah 8.3 – Carta Alir Proses Penilaian SIA Kategori B).

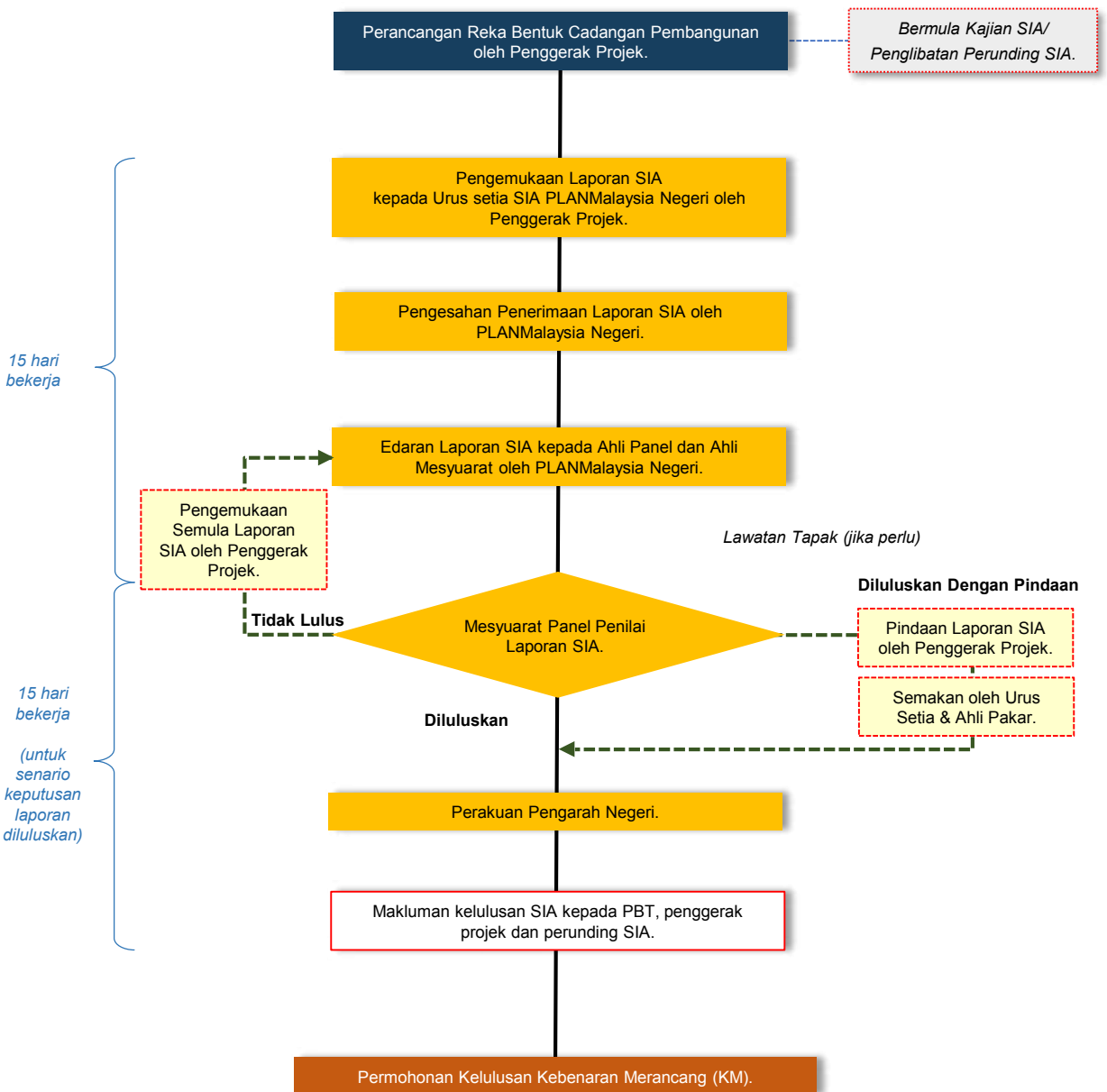
Rajah 8.2 : Carta Alir Proses Penilaian SIA Kategori A



Nota:

- SIMP disertakan dalam pemakluman kelulusan SIA kepada Negeri dan PBT sebagai syarat kelulusan KM.
- *Bagi projek pembangunan di bawah seksyen 20A, Akta 172 yang memerlukan rundingan, proses penilaian SIA yang sama akan dilalui sekiranya cadangan pembangunan tersebut memerlukan KM dan CCC.
- **Bagi projek pembangunan di bawah seksyen 20B, Akta 172 yang dikemukakan oleh Kementerian/ Agensi yang tidak melibatkan KM dan CCC boleh mengemukakan cadangan pembangunan terus kepada PBN/JPN.

Rajah 8.3: Carta Alir Proses Penilaian SIA Kategori B



Nota:

- i. SIMP disertakan dalam pemakluman kelulusan SIA kepada PBT sebagai syarat kelulusan KM.
- ii. Proses penilaian SIA yang sama akan dilalui oleh pembangunan yang memerlukan KM dan CCC melalui rundingan di bawah seksyen 20A, Akta 172 jika berkaitan.
- iii. Tempoh masa yang ditetapkan dalam carta alir tertakluk kepada penyesuaian negeri.

8.3 PENGEMUKAAN LAPORAN SIA

Laporan SIA bagi Kategori A akan diproses di PLANMalaysia manakala Laporan SIA Kategori B pula diproses di peringkat PLANMalaysia Negeri. Maklumat pengemukaan Laporan SIA adalah sebagaimana Jadual 8.1.

Jadual 8.1 : Prosedur Penilaian Laporan SIA Bagi Kategori A dan B

Komponen	Kategori A	Kategori B
Agensi Yang Memproses Laporan	PLANMalaysia	PLANMalaysia Negeri
Pengemukaan Laporan oleh Penggerak Projek/ Perunding SIA	<ul style="list-style-type: none"> Minimum 15 salinan laporan dalam bentuk '<i>hardcopy</i>'. Pautan kepada laporan dalam bentuk '<i>softcopy</i>' perlu disediakan oleh penggerak projek/perunding SIA. Pautan laporan dalam bentuk '<i>softcopy</i>' akan dikongsikan kepada agensi-agensi yang berkaitan oleh pihak urus setia. 	
Tempoh Penilaian (Piagam Pelanggan)	<ul style="list-style-type: none"> 60 hari bekerja. 	<ul style="list-style-type: none"> 30 hari bekerja.
Pengerusi Mesyuarat Panel Penilai	<ul style="list-style-type: none"> Mesyuarat dipengerusikan oleh Ketua Pengarah Perancangan Bandar dan Desa atau wakil. 	<ul style="list-style-type: none"> Mesyuarat dipengerusikan oleh Pengarah PLANMalaysia Negeri atau wakil.

8.4 PENILAIAN LAPORAN SIA

Perunding perlu memastikan laporan SIA yang ingin dikemukakan adalah teratur berasaskan format laporan seperti mana lampiran 2 (LP-2) dan melengkapkan senarai semak laporan SIA sebagaimana lampiran 6 (LP-6). Perunding juga perlu melengkapkan senarai maklumat asas projek pembangunan seperti lampiran 7 (LP-7).

8.4.1 Semakan Urus setia SIA

Urus setia akan membuat semakan kecukupan sama ada Laporan SIA yang disediakan memenuhi syarat atau tidak sebelum diserahkan kepada Panel Penilai. Laporan yang lengkap dan memenuhi senarai semak akan diedarkan kepada Panel Penilai mengikut jumlah salinan yang ditetapkan oleh PLANMalaysia. Laporan SIA juga akan diedarkan kepada Ahli Mesyuarat dalam bentuk digital untuk semakan dan ulasan. Jika laporan tidak lengkap dan tidak memenuhi senarai semak, penggerak projek atau perunding SIA perlu membuat pindaan dan perlu dikemukakan semula.

8.4.2 Penilaian Panel Penilai SIA

Semakan dan penilaian Panel Penilai perlu memberi tumpuan kepada perkara berikut:

- i. Mengesahkan proses penyediaan Laporan SIA berpandukan PPSIA;
- ii. Kajian yang dibuat menggunakan metodologi yang bersesuaian;
- iii. Penilaian yang dibuat oleh perunding SIA ke atas persekitaran sosial semasa yang dijangka akan menerima impak daripada cadangan pembangunan;
- iv. Input dari kumpulan terjejas dan pihak berkepentingan yang dilibatkan melalui proses rundingan telah diselaraskan;
- v. Pandangan dan cadangan daripada komuniti setempat mengenai cadangan pembangunan telah diambil kira;
- vi. Impak-impak pembangunan yang telah dijangka berdasarkan pendapat awam dan profesional telah dimasukkan sebagai panduan langkah mitigasi; dan
- vii. Pelan Pengurusan Impak Sosial (SIMP) yang bersesuaian dan berkesan bagi mengurus dan meminimumkan impak negatif serta memaksimumkan impak positif.

Ahli Pakar perlu mengemukakan ulasan kepada Urus setia SIA untuk rujukan di Mesyuarat Panel Penilai Laporan SIA. Lampiran LP-6 : Senarai Semak Laporan Penilaian Impak Sosial boleh dijadikan panduan dalam menilai Laporan SIA.

8.5 MESYUARAT PANEL PENILAI LAPORAN SIA

Mesyuarat Panel Penilai Laporan SIA untuk Kategori A dan B melibatkan senarai ahli mesyuarat seperti yang disenaraikan di Jadual 8.2 dan Jadual 8.3. Ahli Pakar daripada kalangan ahli *Malaysian Association of Social Impact Assessment (MSIA)* dan *Malaysian Institute of Planners (MIP)* dicalonkan oleh presiden masing-masing. Manakala ahli akademik atau mana-mana individu adalah dilantik oleh Ketua Pengarah Perancangan Bandar dan Desa atau Pengarah PLANMalaysia Negeri. Semua ahli pakar perlu memperolehi sijil “Penilai dan Penyedia Berdaftar Laporan Penilaian Impak Sosial (SIA) Bagi Projek Pembangunan” yang diperakui oleh Ketua Pengarah Perancangan Bandar dan Desa.

Penggerak projek dikehendaki mengemukakan bayaran honorarium kepada urus setia untuk diserahkan kepada Ahli Pakar. Pengerusi Mesyuarat juga boleh menjemput pakar-pakar industri serta Badan Bukan Kerajaan (NGO) sekiranya perlu untuk hadir mesyuarat. Kehadiran penggerak projek dan perunding SIA semasa mesyuarat adalah wajib. Mesyuarat boleh terbatal sekiranya penggerak projek gagal menghadirkan diri.

Jadual 8.2 : Ahli Mesyuarat Panel Penilai Laporan SIA Kategori A

Pengerusi	Ketua Pengarah Perancangan Bandar dan Desa
Ahli Tetap	Penggerak projek; Perunding SIA yang dilantik; Kementerian Pembangunan Wanita, Keluarga dan Masyarakat; Bahagian Perkhidmatan Sosial, Unit Perancang Ekonomi; Unit Penyelaras Pelaksanaan, JPM; Unit Perancang Ekonomi Negeri; PLANMalaysia Negeri berkaitan; dan PBT berkaitan.
Ahli Pakar SIA	*Wakil MIP, atau *Wakil MSIA, atau *Wakil dari bidang akademik, atau *Individu yang ditentukan oleh Ketua Pengarah Perancangan Bandar dan Desa dari masa ke semasa mengikut keperluan.
Ahli Turut Hadir	Kementerian dan agensi berkaitan peringkat persekutuan; Agensi berkaitan peringkat negeri/tempatan; PLANMalaysia – Ahli yang dilantik; Pakar industri (mengikut keperluan); dan NGO yang berkaitan (mengikut keperluan)
Urus setia	PLANMalaysia.

Jadual 8.3 : Ahli Mesyuarat Panel Penilai Laporan SIA Kategori B

Pengerusi	Pengarah PLANMalaysia Negeri
Ahli Tetap	Unit Perancang Ekonomi; Pejabat Pembangunan Negeri (SDO); Jabatan Kebajikan Masyarakat; dan PBT berkaitan.
Ahli Pakar SIA	*Wakil MIP, atau *Wakil MSIA, atau *Wakil dari bidang akademik, atau *Individu yang ditentukan oleh Pengarah Negeri dari masa ke semasa mengikut keperluan.
Ahli Turut Hadir	Kementerian dan agensi berkaitan peringkat persekutuan; Agensi berkaitan peringkat negeri/tempatan; dan Pakar industri (mengikut keperluan) NGO yang berkaitan (mengikut keperluan)
Urus setia	PLANMalaysia Negeri

Nota :

* Ahli Pakar yang telah didaftarkan sebagai Penilai dan Penyedia Berdaftar Laporan Penilaian Impak Sosial (SIA) Bagi Projek Pembangunan dengan PLANMalaysia.

8.5.1 Peranan Ahli Mesyuarat Panel Penilai Laporan SIA

Peranan ahli mesyuarat semasa sesi penilaian Laporan SIA, adalah seperti di Jadual 8.4.

Jadual 8.4 : Peranan Ahli Mesyuarat Panel Penilai Laporan SIA

Ahli Mesyuarat	Tumpuan Perbincangan
Pengerusi	<ul style="list-style-type: none"> Memberi penerangan ringkas kepada pembentang mengenai prosedur sesi penilaian; Memastikan perbincangan tidak terkeluar dari skop SIA; Memastikan perbincangan di dalam parameter bidang impak sosial hasil dari cadangan projek pembangunan; Mendengar dan mengambil kira semua pandangan ahli pakar, ahli tetap dan ahli turut hadir; dan Membuat keputusan kelulusan Laporan SIA.
Ahli Tetap dan Ahli Turut Hadir	<ul style="list-style-type: none"> Memberi pandangan dan nasihat dari perspektif profesional agensi mengenai impak cadangan projek; Mengesahkan impak pembangunan yang dikesan adalah impak sosial sebenar yang berkaitan dengan skop agensi untuk kebaikan masyarakat; dan Memberi pandangan lain berdasarkan pengalaman profesional agensi/ahli.
Ahli Pakar SIA	<ul style="list-style-type: none"> Membentangkan hasil penemuan semakan terhadap Laporan SIA dan menasihati pengerusi; Memberi Input kepakaran dan mencadangkan penambahbaikan ke atas Laporan SIA; dan Memberi justifikasi/ulasan terperinci sama ada Laporan SIA tersebut wajar diberi kelulusan.

Tumpuan utama Mesyuarat Panel Penilai Laporan SIA Kategori A dan B serta ulasan dari ahli mesyuarat seharusnya berkaitan **aspek sosial** dengan berpandukan kepada persoalan-persoalan yang berikut (Rajah 8.4):




Rajah 8.4: Topik Tumpuan Semasa Mesyuarat



8.5.2 Kelulusan Laporan SIA

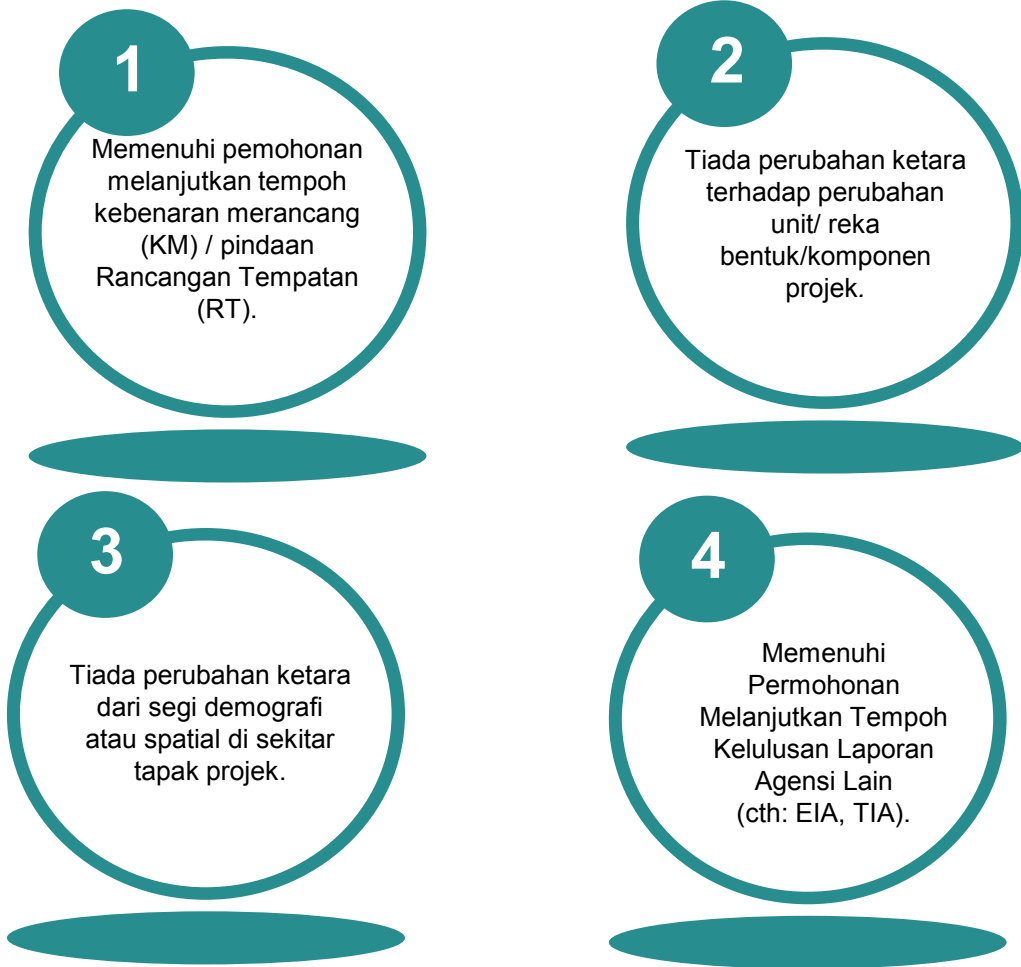
Keputusan mesyuarat kelulusan Laporan SIA terdiri daripada tiga senario seperti di Rajah 8.5:

Rajah 8.5: Kategori Keputusan Mesyuarat Panel Penilai SIA

<p>LAPORAN DILULUSKAN</p> 	<p>Keputusan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Laporan SIA memenuhi keperluan Akta Perancangan Bandar Dan Desa 1976 (Akta 172). <input type="checkbox"/> Pengerusi dan ahli mesyuarat berpuas hati dengan kajian yang dilaksanakan. <p>Penerangan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Diluluskan serta merta. <input type="checkbox"/> Laporan tidak perlu dipinda.
<p>Keputusan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Laporan SIA memenuhi keperluan Akta Perancangan Bandar Dan Desa 1976 (Akta 172). <input type="checkbox"/> Pengerusi dan ahli mesyuarat berpuas hati dengan hasil kajian dan cadangan tindakan penambahbaikan. <p>Penerangan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Laporan yang telah dipinda perlu dikemukakan kepada PLANMalaysia untuk semakan. <input type="checkbox"/> Tidak perlu pembentangan semula kecuali atas arahan Pengerusi Mesyuarat. <input type="checkbox"/> Surat kelulusan rasmi akan dikeluarkan oleh PLANMalaysia setelah Pengerusi dan Panel Penilai berpuas hati dengan laporan yang telah disediakan oleh perunding SIA. 	<p>LAPORAN DILULUSKAN DENGAN PINDAAN</p> 
<p>LAPORAN TIDAK DILULUSKAN</p> 	<p>Keputusan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Laporan SIA tidak memenuhi keperluan Akta Perancangan Bandar Dan Desa 1976 (Akta 172). <input type="checkbox"/> Pengerusi dan ahli mesyuarat tidak berpuas hati dengan hasil kajian. <p>Penerangan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Penggerak projek perlu mengemukakan Laporan SIA baharu untuk dipertimbangkan semula di Mesyuarat Panel Penilai Laporan SIA.

8.6 TEMPOH SAH KELULUSAN LAPORAN SIA

Kelulusan terhadap Laporan SIA diberi **selama dua tahun**. Permohonan bagi lanjutan atau memperbaharui kelulusan SIA boleh dibuat oleh penggerak projek sekiranya sebarang aktiviti pembinaan masih belum dimulakan dalam tempoh kelulusan SIA. **Pelanjutan kelulusan Laporan SIA selama satu tahun** boleh dipertimbangkan oleh PLANMalaysia sekiranya:



Dalam situasi ini, penggerak projek perlu memastikan tiada impak sosial baharu yang signifikan kepada komuniti setempat dalam tempoh kelulusan diberikan sehingga ia luput.

Sekiranya komponen, susun atur atau reka bentuk projek berubah dengan ketara, PLANMalaysia boleh memohon penggerak projek mengemukakan Laporan SIA baharu untuk dipertimbangkan semula.



Permohonan terhadap pelanjutan kelulusan laporan perlu dibuat **sekurang-kurangnya tiga bulan** sebelum tarikh luput kelulusan.